



Утверждаю:
 Директор ГБУ КЦСОН
 Брянского района
 Р.В. Курочко
 «09» января 2024 года

**План
 работы ГБУ КЦСОН Брянского района на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Организация работы центра в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года 442-ФЗ Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Осуществление деятельности по своевременному и качественному выполнению Государственного задания, установленного на 2024 год.	Постоянно	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
2.	Планирование работы на 2024 год	Январь	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, спец.по кадрам, заведующие отделениями
3.	Составление ежемесячного планирования работы отделений	За 2 недели до начала следующего месяца	Заведующие отделениями
4.	Подготовка статистической отчетности о работе отделений: - месячная - квартальная - полугодовая - годовая	В течение года	Заведующие отделениями, гл.бухгалтер
5.	Реализация целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на период до 2025 года	В течение года	Гл.бухгалтер
6.	Проводить прием граждан по личным вопросам, работа с письмами и жалобами	В течение года	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
7.	Вносить изменения в нормативные, исполнительно-распорядительные и другие документы, регламентирующие работу центра и его структурных подразделений	В течение года	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, спец.по кадрам, заведующие отделениями
8.	Межведомственное взаимодействие (сотрудничество) с различными государственными учреждениями, общественными организациями и пр.	В течение года	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, спец.по кадрам, заведующие

			отделениями
9.	Участие в районных и областных культурно-массовых мероприятиях	В течение года	Директор, зам.директора, зав. отделениями
10.	Оформление стендов, стен газет о работе центра. Поддержание информации на стендах в актуальном состоянии, на сайте центра, в официальном сообществе в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Заведующие отделениями
11.	Предоставлять гражданам, нуждающимся в социальной помощи, гарантированные государством и дополнительные социальные услуги, согласно перечню по тарифам, утвержденным (согласованным) департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области	В течение года	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
12.	Продолжить работу по социальному сопровождению граждан, нуждающихся в социальной помощи	В течение года	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
13.	Продолжить работу по реализации стационарозамещающих и инновационных технологий: <u>Стационаро-замещающие технологии</u> 1. Стационар на дому 2. Школа по уходу за тяжелобольными людьми 3. Пункт проката ТСР 4. Тревожная кнопка («Экстренный вызов») 5. Приемная семья для пожилого человека <u>Инновационные технологии:</u> 1. Библиотека на дому 2. Университет третьего возраста 3. Социальный почтовый ящик 4. Социальная лавка 5. Волонтерское движение 6. Социальное сопровождение (семейный помощник) 7. Мобильная бригада 8. Ретротерапия 9. Гарденотерапия 10. Социальный патруль	В течение года	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
14.	Организация мероприятий в соответствии с планом работы факультетов «Университета третьего возраста» на 2024 год (по квартально)	В течение года	Заведующие отделением, специалист
15.	Проведение «Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров»	В течение года	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
16.	Организовать работу по обучению компьютерной грамотности пенсионеров силами специалистов центра и волонтеров.	В течение года	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
17.	Совместно со специалистами сельских поселений, ГБУЗ	В течение года	Зам.директора,

	«Брянская МБ», ГКУ ОСЗН Брянского района, ГКУ ЦЗН Брянского района, ФСС по Брянской области организовать консультации отдельных категорий населения по социально значимым вопросам с выездом в сельские администрации		заведующие отделениями
18.	Проводить адресное обследование материально-бытовых условий граждан, в том числе участников и инвалидов ВОВ для определения нуждаемости в различных видах помощи	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, социальные работники
19.	Информирование населения по вопросам социального обслуживания через СМИ, официальный сайт центра, официальное сообщество в социальной сети ВКонтакте, информационные стенды. Взаимодействовать со СМИ с целью освещения деятельности центра и формирования общественного мнения и доверия к деятельности: - районная газета «Деснянская правда» - областная газета «Брянский рабочий»	В течение года	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
20.	Обновлять официальный сайт центра в целях своевременного и качественного информирования населения района о деятельности центра, формах социальной работы, проводимых социально-значимых мероприятиях, успехах и достижениях центра	В течение года	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, заведующие отделениями
21.	Своевременно предоставлять информацию о деятельности центра для размещения на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области	В течение года	Заведующие отделениями
22.	Проведение работы с ВГТРК Брянск, телеканалом «Брянская губерния» по организации съемок сюжетов в рамках реализации национального проекта «Демография»	В течение года	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
23.	Разработка и распространение буклетов, памяток, брошюр и информационных листов на различные темы среди населения района, с целью его информирования	В течение года	Заведующие отделениями
24.	Привлечение спонсорских средств	В течение года	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
25.	Продолжить работу с волонтерским движением по оказанию социальной помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на социальном обслуживании на дому.	В течение года	Заведующие отделениями
26.	Освещение волонтерской деятельности в СМИ, на официальном сайте центра, в официальном сообществе в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Заведующие отделениями
Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства			
1.	Участие в проведении обучающих семинаров по организации социального обслуживания, организованных департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области, другими ведомствами (по согласованию и запросу)	В течение года	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, заведующие отделениями

2.	Продолжить работу по повышению профессионального уровня и квалификации работников центра	В течение года	Директор, специалист по кадрам
3.	Проведение инструктажей по: - охране труда - пожарной безопасности - антитеррористической деятельности - ГО и ЧС.	В течение года	Директор, зам.директора, заведующие отделением, ответственные лица
4.	Подбор, комплектование учреждения кадрами в соответствии со штатным расписанием, требованиями и должностными инструкциями	По необходимости	Директор, зам.директора, спец.по кадрам
5.	Изучение опыта работы лучших социальных служб области с выездом в социальные учреждения	В течение года	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, заведующие отделениями
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Директор, зам.директора, заведующие отделениями, специалисты, соц.работники
7.	Проводить занятия с сотрудниками центра по изучению нормативно-правовых документов	Ежеквартально	Директор, зам.директора, зав. отделениями
8.	Проведение служебных совещаний: - производственные совещания - зав.отделениями, специалистами по социальной работе -со специалистами по социальной работе, социальными работниками, помощниками по уходу по конкретным вопросам, подведением итогов работы	1 раз в квартал еженедельно 1 раз в месяц	Директор, зам.директора, зав.отделениями
Методическая деятельность			
1.	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы, необходимые для работы учреждения	В течение года	Заведующие отделениями
2.	Проводить методический день: с нормативно-правовыми актами, периодической литературой (по мере принятия новых нормативно-правовых актов на федеральном и региональном уровне)	Ежеквартально	Директор, зам.директора, заведующие отделениями, специалисты
Контроль за качеством предоставления социальных услуг			
1.	Плановые проверки деятельности отделений с подготовкой информационных справок по результатам проверок контроля качества предоставляемых социальных услуг	Согласно графика руководства по контролю качества	Члены комиссии
2.	Перекрестные проверки деятельности отделений (контроль деятельности отделений по оказанию социальных услуг в соответствии с государственными стандартами и требованиями качества предоставления социальных услуг) с подготовкой информационных справок по результатам проверок контроля качества предоставляемых социальных услуг	Согласно графика руководства по контролю качества	Члены комиссии

3.	Внезапные проверки деятельности отделений (осуществление изучения ситуации и выработки плана по улучшению работы отделений)	В случае конфликтной или нестандартной ситуации	По приказу директора
4.	Самоконтроль (осуществление систематического контроля качества предоставления социальных услуг, предоставляемых специалистами отделений, соблюдения регламента предоставления социальных услуг. Выявление проблемы в организации предоставления социальных услуг, анализ предложений и пожеланий граждан, обратившихся за социальной услугой)	Ежедневно	Заведующие отделениями
5.	Организация и проведение мониторинга граждан района по качеству предоставления социальных услуг	В течение года	Зам.директора, заведующие отделениями
6.	Проведение контроля деятельности социальных работников центра по предоставлению социальных услуг учреждения	Ежемесячно, в соответствии с графиком проверок	Заведующая отделением
7.	Подготовка актов проверок социального обслуживания	Ежемесячно, в соответствии с графиком проверок	Заведующая отделением
8.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками центра	В течение года	Заведующие отделениями
9.	Проведение рабочих совещаний с работниками центра по соблюдению профессиональной этики, вежливого и доброжелательного взаимодействия с получателями социальных услуг	По полугодиям	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
10.	Контроль за ведением и своевременным оформлением документации специалистами	Ежемесячно	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
11.	Анализ жалоб и отзывов, поступивших от получателей социальных услуг в ходе внутренних проверок (письменных, устных)	По мере поступления	Директор, заведующие отделениями
12.	Независимая оценка качества условий оказания социальных услуг центром (информационная кампания, результаты, мероприятия по устранению недостатков)	В течение года	Директор, зам.директора, заведующие отделениями
Финансово-учетная деятельность			
1.	Подготовка и предоставление статистических годовых, квартальных, месячных отчетов, информации о работе	В течение года	Гл.бухгалтер, бухгалтер
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Гл.бухгалтер
3.	Инвентаризация материальных ценностей	Декабрь	Гл.бухгалтер, бухгалтер
4.	Планирование внебюджетных источников финансирования	В течение года	Гл.бухгалтер, бухгалтер
5.	Своевременная выплата заработной платы работникам учреждения	В течение года	Гл.бухгалтер, бухгалтер
6.	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с учетной	В течение года	Гл.бухгалтер,

	политикой учреждения		бухгалтер
7.	Своевременное размещение информации об учреждении на сайте bus.gov.ru	В течение года	Гл.бухгалтер
8.	Контроль за сохранностью материально-технической базы центра	В течение года	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, заведующие отделениями
9.	Приобретение необходимого инвентаря, мебели, бытовой техники, канцелярских товаров, специальной одежды, средств индивидуальной защиты для организации работы сотрудников центра	В течение года	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, заведующие отделениями
10.	Внедрение и развитие различных видов платных услуг с целью использования финансовых доходов на развитие центра, оплату труда сотрудникам центра	В течение года	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, заведующие отделениями
11.	Организовать работу со спонсорами для оказания адресной социальной срочной помощи нуждающимся гражданам	В течение года	Заведующие отделениями
12.	Продолжить работу по расширению доступности и комфортности получения социальных услуг МГН (маломобильные группы населения)	В течение года	Директор, зам.директора, гл.бухгалтер, заведующие отделениями

**Отделение срочного социального обслуживания
и консультативной помощи**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Повышение эффективности планирования работы отделения: - годовой анализ работы отделения; - годовое планирование деятельности отделения; - корректировка планов в соответствии с новыми данными.	В течение года	Зав.отделением
2.	Составление отчетов о работе отделения за отчетный период (год, квартал, месяц)	В течение года	Зав.отделением
3.	Участие в производственных совещаниях и планерках	В течение года	Зав.отделением, специалисты
4.	Разработка памяток, буклетов. Обновление стендов отделения и официального сайта центра	В течение года	Зав.отделением
5.	Организация деятельности Попечительского Совета центра	В течение года	Зав.отделением
6.	Проведение «Дня открытых дверей» для населения Брянского района и специалистов центра	В течение года	Зав.отделением, специалисты
7.	Вносить изменения в НПА и иные документы, регламентирующие работу центра и отделения	В течение года	Зав.отделением

8.	Осуществлять прием граждан по личным вопросам, работа с письмами и обращениями граждан	В течение года	Зав.отделением
9.	Ведение необходимого документооборота	В течение года	Зав.отделением, специалисты
Работа с получателями социальных услуг			
1.	Организовать работу отделения в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан», утвержденным приказом Департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 23.08.2023г. №916; Федеральным законом от 24.07.2023г. №342-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной социальной помощи» и «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023г. №1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2023г. №2115 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"	В течение года	Зав.отделением специалисты
2.	Организовать работу отделения в соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 26.12.2023г. №726-п "Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Брянской области", приказом Департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 10.01.2024г. №9 «Об утверждении отдельных форм документов при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта»	В течение года	Зав.отделением специалисты
3.	Осуществлять исчисление среднедушевого дохода семьи, для получения государственной социальной помощи малоимущим гражданам Брянского района, в том числе и на основании социального контракта	В течение года	Зав.отделением специалисты
4.	Осуществлять социально-консультативную помощь по мере обращения граждан, вести учет обращений и результатов работы по обращениям	В течение года	Зав.отделением специалисты
5.	В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 29.11.2022 года №662 «Об утверждении стандартов	В течение года	Зав.отделением специалисты

	социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания домами-интернатами для пожилых людей и инвалидов Брянской области, в новой редакции» и приказом Департамента от 30.12.2022г. №780 «О внесении изменений в стандарты социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания домами-интернатами для пожилых людей и инвалидов Брянской области» оказывать содействие в оформлении документов для направления граждан на стационарное социальное обслуживание		
6.	Накопление компьютерной базы данных граждан, нуждающихся в социальной помощи	В течение года	Зав.отделением специалисты
7.	Проводить заседание комиссии по назначению государственной социальной помощи, в том числе и на основании социального контракта	В течение года	Зав.отделением специалисты
8.	Проведение обследования социально- бытовых условий граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, с выходом на место проживания (пребывания) заявителя с составлением акта обследования	В течение года	Зав.отделением специалисты
9.	Организовать обеспечение ТСП граждан, проживающим на территории Брянского района, в том числе не признанными нуждающимися в социальном обслуживании на безвозмездной или платной основе; обучение пользованию техническими средствами реабилитации	В течение года	Зав.отделением специалисты
Работа по реализации национального проекта «Демография»			
1.	Принять участие в реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Брянского района в соответствии с приказом Минтруда России от 15.12.2022 года №781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» и приказом Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 23.08.2023 года № 915 «Об утверждении отдельных документов в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Брянской области»	В течение года	Зав.отделением специалисты
2.	Проведение процедуры Типизации граждан для определения дефицитов в самообслуживании, выраженности когнитивной дисфункции и иных факторов, влияющих на организацию ухода, степени (группы) функциональных ограничений	В течение года	Зав.отделением специалисты
3.	Выявление на территории Брянского района малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан - потенциальных получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта	В течение года	Зав.отделением специалисты

4.	Информирование граждан с целью популяризации оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с вручением буклета	В течение года	Зав.отделением специалисты
5.	Распространение брошюры «Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» среди населения Брянского района	1 квартал	Зав.отделением специалисты
6.	Размещение информации, носящей социальный характер на тему оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в учреждениях и организациях Брянского района (администрации сельских поселений, школы, детские сады, ГБУЗ «Брянская МБ», амбулатории, фельдшерские пункты, библиотеки, дома культуры, отделения почтовой связи, отделения ПФР, ГКУ ЦЗН Брянского района, ГКУ ОСЗН Брянского района)	В течение года	Зав.отделением специалисты
7.	Организация разъяснительной работы сотрудниками ГБУ КЦСОН Брянского района с малоимущими гражданами	В течение года	Зав.отделением специалисты
8.	Размещение информации (реклама социального характера) на официальных сайтах ГБУ КЦСОН Брянского района, администрации Брянского района, в районной газете «Деснянская правда»	В течение года	Зав.отделением специалисты
9.	Проработка вопроса на предмет трудоустройства граждан, прошедших профессиональное переобучение и состоявших на учете в Центре занятости населения Брянского района	В течение года	Зав.отделением специалисты
10.	Контроль выполнения программ социальной адаптации в рамках заключаемых социальных контрактов гражданами	В течение года	Зав.отделением специалисты
11.	Сопровождение малоимущих семей, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта	В течение года	Зав.отделением специалисты
12.	Информирование семей с детьми о льготном ипотечном кредитовании	В течение года	Зав.отделением специалисты
13.	Продолжить работу по вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам ВОВ в связи с юбилейными днями рождения (начиная с 90-летия)	В течение года	Зав.отделением специалисты
14.	Продолжить работу по разъяснению мер социальной поддержки, предусмотренных на региональном и муниципальном уровнях для граждан — членов семей мобилизованных (а также добровольцев и военнослужащих), вести учет обращений граждан (членов семей СВО) в региональный филиал фонда «Защитники Отечества»	В течение года	Зав.отделением специалисты
Внедрение и развитие новых инновационных технологий (форм) социального обслуживания граждан			
1.	Продолжить работу по реализации имеющихся стационарозамещающих и инновационных технологий:	В течение года	Зав.отделением специалисты

	1. Социальный почтовый ящик 2. Школа по уходу за тяжелобольными людьми 3. Университет третьего возраста 4. Пункт проката ТСР 5. Социальная лавка 6. Социальный патруль 7. Мобильная бригада		
2.	Организовать работу по ведению учета и оказании помощи гражданам, освобождающимся из мест лишения свободы, содействие и помощь в получении «социального рюкзака»	В течение года	Зав.отделением специалисты
3.	Продолжить работу по социальному сопровождению граждан, нуждающихся в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам	В течение года	Зав.отделением специалисты
Работа с волонтерами			
1.	Продолжить работу с волонтерским движением по оказанию социальной помощи нуждающимся гражданам	В течение года	Зав.отделением специалисты
2.	Информирование населения, в т.ч. учащихся старших классов образовательных учреждений Брянского района, о возможности участия в добровольческой деятельности по оказанию содействия в предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг с оформлением книжек волонтеров	В течение года	Зав.отделением специалисты
3.	Освещение волонтерской деятельности в СМИ и на официальном сайте центра	В течение года	Зав.отделением специалисты
Взаимодействие со спонсорами и иными ведомствами и учреждениями			
1.	Взаимодействие с иными ведомствами и учреждениями, спонсорами по вопросам социального обслуживания населения района и оказанию необходимой помощи получателям социальных услуг	В течение года	Зав.отделением специалисты
2.	Продолжить работу с Брянским районным советом ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов и ВОИ Брянского района, Брянской региональной организацией Всероссийского общества слепых	В течение года	Зав.отделением
3.	Продолжить работу по привлечению спонсорских средств	В течение года	Зав.отделением специалисты
Работа со СМИ по информированию населения. Наполнение сайта центра.			
1.	Информирование населения района о предоставляемых социальных услугах и социально-значимых мероприятиях, проводимых отделением через СМИ, официальный сайт департамента социальной политики и занятости населения Брянской области, официальный сайт центра, официальное сообщество в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Зав.отделением
2.	Актуализация информации на официальном сайте центра, официальном сообществе в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Зав.отделением

3.	Подготовка материалов о деятельности отделения на сайте учредителя, центра, официальном сообществе в социальной сети ВКонтакте, газете «Деснянская правда»	В течение года	Зав.отделением
Культурно-массовая работа			
1.	Провести мероприятия, посвященные «Году семьи», и принять участие в акциях: - Православная акция «Дари детям радость на Рождество»; - «Защитим детей вместе»; - «Семья»; - Операция «Подросток»; - Международный день защиты детей; - День семьи, любви и верности; - Межведомственная профилактическая акция «Мир без наркотиков»; - «Семья – семье»; - «День матери»; - «Добро без границ»; - Выдача новогодних подарков детям из малоимущих семей и семей, в которых один из родителей является участником СВО; - «Светлое окно»; - «Забота и внимание ветеранам»; - «Месячника добрых дел»; - «Наполни социальный погребок»; - Декада инвалидов и др.	В течение года	Зав.отделением специалисты
Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства			
1.	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы необходимые для работы отделения	В течение года	Зав.отделением специалисты
2.	Участвовать в проведении обучающих семинаров по технологии и теории организации социальной работы (по согласованию и запросу)	В течение года	Зав.отделением специалисты
3.	Проводить методический день: работа с нормативно-правовыми актами, периодической литературой (по мере принятия новых нормативно-правовых актов на федеральном и региональном уровне)	В течение года	Зав.отделением специалисты
4.	Проводить изучение и обобщение современного отечественного и зарубежного опыта социальной работы с различными категориями населения	В течение года	Зав.отделением специалисты
5.	Проводить занятия по профессиональной, служебной этике и основным правилам служебного поведения специалистов отделения	В течение года	Зав.отделением
6.	Изучение опыта работы лучших социальных служб области	В течение года	Зав.отделением
7.	Проведение учебы и инструктажей специалистов отделения по вопросам: - охраны труда - пожарной безопасности - антитеррористической деятельности - антикоррупционной деятельности - защиты персональных данных - ГО и ЧС	В течение года	Зав.отделением

8.	Участие в инновационной деятельности, самообразование, освоение программ повышения квалификации	В течение года	Зав.отделением специалисты
9.	Организация участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зав.отделением
Работа по улучшению качества обслуживания. Контроль за качеством обслуживания			
1.	Независимая оценка качества условий оказания услуг центром (информационная кампания, результаты, мероприятия по устранению недостатков)	В течение года	Зав.отделением
2.	Проведение тематических опросов населения	В течение года	Зав.отделением, специалисты по соц.работе
3.	Плановая проверка работы отделения срочного социального обслуживания и консультативной помощи	Июнь	Члены комиссии
4.	Перекрестная проверка работы отделения срочного социального обслуживания и консультативной помощи	Ноябрь	Члены комиссии
5.	Самоконтроль	Ежедневно	Зав.отделением, спец.по социальной работе
6.	Внезапные проверки	По приказу директора в случае нестандартной или конфликтной ситуации	Зав.отделением
7.	Продолжить работу по расширению доступности и комфортности получения социальных услуг МГН (маломобильных групп населения)	В течение года	Зав.отделением

Отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому

Мероприятия		Сроки исполнения	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Повышение эффективности планирования работы отделения: - годовой анализ работы отделения; - годовое планирование деятельности отделения; - корректировка планов в соответствии с новыми данными.	В течение года	Зав.отделением
2.	Составление отчетов о работе отделения за отчетный период (год, квартал, месяц)	В течение года	Зав.отделением
3.	Участие в производственных совещаниях и планерках	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе
4.	Разработка памяток, буклетов, брошюр и стендов отделения	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе
5.	Проведение «Дня открытых дверей» для населения Брянского района и специалистов центра	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе
6.	Вносить изменения в НПА и иные документы,	В течение года	Зав.отделением

	регламентирующие работу центра и отделения		
7.	Осуществлять прием граждан по личным вопросам, работа с письмами и обращениями граждан	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе
8.	Работа по реализации регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»		
9.	Проведение процедуры Типизации граждан для определения дефицитов в самообслуживании, выраженности когнитивной дисфункции и иных факторов, влияющих на организацию ухода, степени (группы) функциональных ограничений	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
10.	Проводить информационно-разъяснительную работу среди граждан старше 65 лет, проживающих в Брянском районе, подлежащих доставке в ГБУЗ «Брянская МБ», о порядке их доставки с указанием адресов и контактных телефонов медицинской организации	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
11.	Актуализировать списки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, совместно с главами сельских поселений, ГБУЗ «Брянская МБ», общественными организациями	1 квартал	Зав.отделением, специалист по социальной работе
12.	Согласовывать списки и графики выездов социального транспорта для доставки граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, для проведения медицинских осмотров, в том числе дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний	В течение года	Зав.отделением
13.	Совместно с администрацией Брянского района проводить работу по организации деятельности междисциплинарной мобильной бригады, в том числе по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний	В течение года	Зав.отделением
14.	Продолжить работу междисциплинарной мобильной бригады	В течение года	Зав.отделением
15.	Информирование население района о реализации проекта «Старшее поколение» (через СМИ, газеты, официальный сайт, официальное сообщество в социальной сети ВКонтакте, «Университет третьего возраста»)	В течение года	Зав.отделением
16.	Выявление граждан старшего поколения (лежачих), проживающих в Брянском районе, в целях предоставления социального обслуживания на дому, обучения родственников принципам общего ухода за лицами, не способными самостоятельно осуществлять уход.	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
17.	Продолжить работу по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в ГБУЗ «Брянская МБ» для проведения медицинских осмотров, в том числе дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний	В течение года	Зав.отделением

18.	Обеспечить доставку медицинских работников из медицинской организации к лицам старше 65 лет в целях оказания им медицинской помощи на дому, на автотранспорте, приобретенном центром в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» за счет средств федерального бюджета	В течение года	Зав.отделением
19.	Организовать доставку лицам старше 65 лет лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой необходимости, на бесплатной основе в виде срочных социальных услуг, преимущественно используя технологию «Мобильная бригада»	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
20.	Продолжить работу по взаимодействию с ГБУЗ «Брянская МБ», общественными организациями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны здоровья граждан, при оказании гражданам паллиативной медицинской помощи на территории Брянского района	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
21.	Обеспечить исполнение рекомендаций Роспотребнадзора по проведению профилактических мероприятий в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (использование средств индивидуальной защиты, обработка рук кожными антисептическими средствами, соблюдение социального дистанцирования)	В течение года	Зав.отделением
Развитие инновационных технологий (форм) социального обслуживания граждан			
1.	Продолжить работу по реализации имеющихся стационарозамещающих и инновационных технологий: 1. Библиотека на дому 2. Санаторий на дому 3. Социальный почтовый ящик 4. Школа по уходу за тяжелобольными людьми 5. Университет третьего возраста 6. Пункт проката ТСР 7. Тревожная кнопка 8. Социальная лавка 9. Ретротерапия 1. Гарденотерапия 2. Социальный патруль 3. Мобильная бригада 4. Приемная семья 5. Университет третьего возраста 6. Пункт проката ТСР 7. Клубы активных пенсионеров	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
2.	Продолжить работу по социальному сопровождению граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
Работа с волонтерами			
1.	Продолжить работу с волонтерским движением по	В течение года	Зав.отделением

	оказанию социальной помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам		
2.	Организовать волонтерский отряд на базе центра, из работников центра, серебряных волонтеров, волонтеров «Университета третьего возраста», волонтеров Волонтерского центра Брянского района	В течение года	Зав.отделением
3.	Информирование населения, в т.ч. учащихся старших классов образовательных учреждений Брянского района о возможности участия в добровольческой деятельности по оказанию содействия в предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг с оформлением книжек волонтеров	В течение года	Зав.отделением
4.	Освещение волонтерской деятельности в СМИ и на официальном сайте центра	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе
Взаимодействие со спонсорами и иными ведомствами и учреждениями			
1.	Взаимодействие с иными ведомствами и учреждениями, спонсорами по вопросам социального обслуживания населения района и оказанию необходимой помощи получателям социальных услуг	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе
2.	Продолжить работу с СОНКО зарегистрированных на территории Брянского района, (местные религиозные организации, Совет ветеранов войны, труда и ВОИ)	В течение года	Зав.отделением
3.	Совместно со специалистами сельских поселений, ГБУЗ «Брянская МБ», ГКУ ОСЗН Брянского района, ГКУ ЦЗН Брянского района, ФНС организовать консультации отдельных категорий населения по различным вопросам с выездом в сельские администрации	В течение года	Зав.отделением
4.	Продолжить работу по привлечению спонсорских средств	В течение года	Зав.отделением,
Работа с получателями социальных услуг			
1.	Выявление граждан на территории Брянского района, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Сбор банка данных о наличии одиноких пенсионеров и инвалидов, проживающих на территории Брянского района, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе
2.	Переоформление личных дел граждан находящихся на социальном обслуживании на дому в соответствии с ФЗ №442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 16.07.2019 года №363 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг на дому и в полустационарных формах социального обслуживания, стандартов социальных услуг»	В течение года	Зав.отделением
3.	Произвести перерасчет оплаты за оказанные социальные услуги получателей социальных услуг. Провести разъяснительную работу с получателями социальных услуг по вопросу изменения оплаты за предоставляемые	Январь 2024 года	Зав.отделением

	социальные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела		
4.	Составление графиков посещений получателей социальных услуг социальными работниками.	Январь 2024 года	Зав. отделением, социальные работники
5.	В рамках проводимой работы по улучшению социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны организовать посещение ветеранов ВОВ, в том числе участников и инвалидов Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» для уточнения условия проживания граждан (проживание в сельской местности, степень благоустройства жилища (газ, свет, вода, канализация, удовлетворительные условия, площадь жилья).	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
6.	Провести информационную кампанию и организовать работу по предоставлению социальных услуг по уборке и благоустройству мест захоронений родственников силами социальных работников центра и волонтерами (участникам и инвалидам ВОВ)	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
7.	Провести информационную кампанию и организовать работу по предоставлению дополнительных социальных услуг силами социальных работников центра и волонтерами	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
8.	Оказание социальных услуг согласно перечню гарантированных услуг (реализация ИППСУ) и дополнительных услуг	В течение года	Зав.отделением, социальные работники
Работа со СМИ по информированию населения. Наполнение сайта центра			
1.	Информирование населения района о социальном обслуживании в соответствии с Федеральным Законом №442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» через СМИ, официальный сайт департамента социальной политики и занятости населения Брянской области, официального сайта центра, официального сообщества в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Зав.отделением
2.	Актуализация информации на официальном сайте центра	В течение года	Зав.отделением
3.	Подготовка материалов о деятельности отделения на сайте учредителя и центра, в районную газету «Деснянская правда», «Брянский рабочий»	В течение года	Зав.отделением
Культурно-массовая работа			
1.	Организация поздравлений граждан, обслуживаемых на дому с юбилейными датами рождения	В течение года	Зав.отделением
2.	Проведение бесплатных акций: - «Забота и внимание ветеранам», - «Месячника добрых дел» - «Наполни социальный погребок» - Декада инвалидов	В течение года	Зав.отделением, социальные работники
3.	Принять участие в акциях: - Православная акция «Дари детям радость на Рождество»	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе,

	<ul style="list-style-type: none"> - Операция «Подросток» - Международный день защиты детей - День семьи, любви и верности - Межведомственная профилактическая акция «Мир без наркотиков» - «Семья – семье» - «День матери» - «Добро без границ» - Выдача новогодних подарков детям из малообеспеченных семей неработающих родителей 		социальные работники
4.	Проведение мероприятий в соответствии с планом работы факультетов «Университета третьего возраста» на 2024 год	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе
5.	Проведение ярмарки-выставки «Подарки осени»	Сентябрь	Зав.отделением, специалист по социальной работе
6.	Проведение «Чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров»	1 полугодие 2024 года	Зав.отделением, специалист по социальной работе
7.	Организовать работу по обучению компьютерной грамотности пенсионеров силами специалистов центра и волонтеров.	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе
Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства			
1.	Провести анализ оценки штатной численности, укомплектованности отделения социальными работниками и подготовить предложения по ее совершенствованию	В течение года	Зав.отделением
2.	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы необходимые для работы отделения	В течение года	Зав.отделением
3.	Проведение собраний с социальными работниками	1 раз в месяц	Зав.отделением
4.	Проведение производственных совещаний по итогам работы отделения с социальными работниками.	В течение года	Зав.отделением
5.	Индивидуальная работа с социальными работниками отделения, в приеме на работу (собеседования, консультации и т.д.).	В течение года	Зав.отделением
6.	Проведение учебы с социальными работниками: нормативно-правовыми актами (по мере принятия новых нормативно-правовых актов). Обобщение современного опыта социальной работы.	В течение года	Зав.отделением
7.	Проведение учебы и инструктажей социальных работников, специалиста по социальной работе отделения по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - охраны труда - пожарной безопасности - антитеррористической деятельности - антикоррупционной деятельности - защиты персональных данных - ГО и ЧС 	В течение года	Зав.отделением
8.	Участвовать в проведении обучающих семинаров по организации социальной работы (по согласованию и запросу)	В течение года	Зав.отделением

9.	Организация участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зав.отделением
Работа по улучшению качества обслуживания. Контроль за качеством обслуживания.			
1.	Независимая оценка качества условий оказания услуг центром (информационная кампания, результаты, мероприятия по устранению недостатков)	В течение года	Зав.отделением
2.	Проведение тематических опросов населения (проведение анкетирования)	В течение года	Зав.отделением
3.	Составление графика проверок контроля качества предоставления социальных услуг социальными работниками	Январь	Зав.отделением
4.	Самоконтроль	Ежедневно	Зав.отделением, специалисты по социальной работе, социальные работники
5.	Плановая проверка работы отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому	Март	Члены комиссии
6.	Перекрестная проверка работы отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому	Август	Члены комиссии
7.	Внезапные проверки	По приказу директора в случае нестандартной или конфликтной ситуации	Зав.отделением
8.	Осуществление контроля за работой социальных работников: - соблюдение графиков обслуживания; - ведения дневников социальных работников; - выполнения ИППСУ; - анализ замечаний по обслуживанию получателей социальных услуг на дому, выявленных в ходе проверки и реализация мер по их устранению.	Ежемесячно, в соответствии с графиком проверок	Зав.отделением
9.	Продолжить работу по расширению доступности и комфортности получения социальных услуг МГН (маломобильных групп населения)	В течение года	Зав.отделением

Отделение помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Повышение эффективности работы отделения: - годовой анализ работы отделения; - годовое планирование деятельности отделения; - корректировка планов в соответствии с новыми данными	30 декабря 2023 года Постоянно	Зав. отделением
2.	Подготовка статистической отчетности о работе отделения	Ежемесячно – до 5 числа,	Зав. отделением

		Ежеквартально – до 5 числа	
3.	Продолжить работу по предоставлению государственной услуги « Выдача удостоверений многодетной семьи в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 22.09.2021 № 483	В течение года	Зав. отделением, специалисты
4.	Ведение реестра многодетных семей, состоящих на учете в отделении	Ежемесячно	Зав. отделением, специалисты
5.	Ведение автоматизированной информационной системы «АСП» (АСУПД «Тула»)	В течение года	Зав. отделением, специалисты
6.	Списание, уничтожение удостоверений многодетной семьи (справок) и вкладышей к ним (с составлением акта)	Ежемесячно	Зав. отделением
7.	Продолжить работу по приобретению и выдачи новогодних подарков детям из семей малообеспеченных граждан в возрасте от 0 до 14 лет (включительно) за счет средств областного бюджета и спонсорских средств		
8.	Работа по выявлению семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, и трудной жизненной ситуации, ведение учетной документации на семьи, состоящие на учете в отделении	Ежемесячно	Спец. по социальной работе
9.	Работа по внедрению автоматизированной информационной системы «Профилактика»	В течение года	Зав. отделением, специалисты
10.	Сверка списков семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, с КДН и ЗП	Ежеквартально	Зав. отделением
11.	Участие в заседаниях КДН и ЗП администрации Брянского района	В течение года	Зав. отделением
12.	Предоставление в КДН и ЗП сведений о реализации КМП ИПР с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении	Ежеквартально до 5 числа	Зав. отделением, спец. по соц. работе
13.	Предоставление в КДН и ЗП отчетов о результатах ИПР с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении	2 раза в год	Зав. отделением, спец. по соц. работе
14.	Предоставление информации о работе, проведенной с семьями , несовершеннолетние дети из которых находятся в ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Брянского района», нуждающихся в социальной реабилитации, а также о работе по возвращению несовершеннолетних в семьи	Апрель, июнь, октябрь	Зав. отделением, спец. по соц. работе
15.	Предоставление информации о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних цыганской национальности (профилактика ранней беременности, профилактика преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, меры по предоставлению дополнительных возможностей доступа к обучению в образовательных организациях Брянского района	Октябрь	Зав. отделением, спец. по соц. работе
16.	Работа по профилактике безопасного поведения детей и	Октябрь, ноябрь	Зав.

	подростков в осенне-зимний период, а также по занятости несовершеннолетних в период каникул и проведению их досуга		отделением, спец. по соц. работе
17.	Предоставление аналитической информации, статистических данных в КДН и ЗП	Ежеквартально	Зав. отделением
18.	Подготовка отчетности в КДН и ЗП о результатах работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении в рамках социального сопровождения семей	Февраль, июль	Зав. отделением
19.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	В течение года	Зав. отделением, спец. по социальной работе
20.	Межведомственное взаимодействие (сотрудничество с различными государственными учреждениями, общественными организациями и др.)	В течение года	Зав. отделением, спец. по социальной работе
21.	Разработка и распространение методических и информационных материалов (буклетов, листовок, брошюр) о мерах социальной поддержки и видах социальных услуг, предоставляемых семьям с детьми и гражданам, нуждающимся в социальной помощи	В течение года	Зав. отделением, спец. по социальной работе
22.	Организация мероприятий по привлечению благотворительных средств, для оказания помощи малоимущим семьям с детьми и гражданам, нуждающимся в социальной помощи	В течение года	Зав. отделением, спец. по социальной работе
23.	Привлечение различных государственных органов, общественных, благотворительных, религиозных объединений и фондов, а также отдельных граждан к решению вопросов социального обслуживания семей с детьми по преодолению семейного неблагополучия и трудных жизненных ситуаций в семье	В течение года	Зав. отделением, спец. по социальной работе
24.	Расширение волонтерского движения – взаимодействие с волонтерскими организациями и добровольцами в оказании социальных услуг семьям с детьми и гражданам, нуждающимся в социальной помощи	В течение года	Зав. отделением, спец. по социальной работе
25.	Информирование населения района о деятельности отделения через СМИ, официальный сайт департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, сайт центра	В течение года	Зав. отделением
26.	Поддержание информации на стендах отделения, официальном сайте центра, официальном сообществе в социальной сети ВКонтакте в актуальном состоянии	Постоянно	Зав. отделением
27.	Участие в совещаниях (планерках)	Ежемесячно	Зав. отделением
28.	Участие в областных совещаниях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях по актуальным вопросам работы отделения	В течение года	Зав. отделением
29.	Организация заездов в РЦ «Озерный» и частные	В течение года	Зав.

	реабилитационные центры детей Брянского района, разработка ИППСУ. Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной и полустационарной форме.		отделением, спец. по социальной работе
30.	Организация мероприятий по наполнению «Социальной лавки»	Ежемесячно	Спец. по социальной работе
Профилактическая работа			
1.	Информирование населения о законодательных актах по соблюдению прав и интересов детей, о дополнительных льготах, пособиях и выплатах, пропаганда семейного благополучия (публикация в СМИ)	В течение года	Зав. отделением, спец. по социальной работе
2.	Консультирование семей о порядке оформления мер социальной поддержки; помощь в сборе документов на получение мер социальной поддержки	В течение года	Зав. отделением, спец. по социальной работе
3.	Работа с многодетными семьями: - прием получателей социальных услуг, оказание консультативной помощи, ведение учетной документации, - постановка на учет и перерегистрация многодетных семей; - проведение индивидуальных (по телефону), консультаций по вопросам предоставления льгот в соответствии с Законом Брянской области от 20.02.2008 г. №12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» и по другим вопросам (по обращению); - оказание социальной помощи в натуральном виде; - оказание содействия в обеспечении малоимущих многодетных семей автономными дымовыми пожарными извещателями и автономными дымовыми пожарными извещателями с GSM-сигнализацией (модулем); - оказание содействия в назначении государственной социальной помощи, в т.ч. на основании соц. контракта и др.	Ежемесячно	Спец. по социальной работе
4.	Работа с семьями находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации: - выявление и дифференцированный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке; - ведение учетной документации на семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в центре (в соответствии с требованиями); - разработка комплексных межведомственных планов индивидуально-профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации; - предоставление социальной помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в соответствии с комплексным межведомственным планом индивидуально-профилактической работы	Ежемесячно	Спец. по социальной работе
5.	Организация социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-	В течение года	Зав. отделением,

	опасном положении в соответствии с приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 25.04.2022г. №191 «Об утверждении методических рекомендаций по организации социального сопровождения семей с детьми» и приказом от 27.11.2017г. №398 «Об утверждении рекомендаций по социальному сопровождению получателей социальных услуг»		спец. по соц. работе
6.	Обследование жилищно-бытовых условий семей и несовершеннолетних, находящихся в ТЖС и СОП с целью выявления причин неблагополучия и определения нуждаемости семьи	В течение года	Зав. отделением, спец. по соц. работе
7.	Контрольные обследования жилищно-бытовых условий семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении совместно с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений	Ежеквартально, согласно графикам	Зав. отделением, спец. по соц. работе
8.	Участие в межведомственных профилактических рейдах по семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и ТЖС, где проживают дети, склонные к самовольным уходам и бродяжничеству, уклоняющиеся от обучения в образовательных учреждениях, а также в местах, оказывающих негативное влияние на детей и подростков	В течение года	Зав. отделением, спец. по социальной работе
9.	Участие в выездных заседаниях КДН и ЗП	По плану КДН и ЗП	Зав. отделением
10.	Выявление случаев нарушения прав несовершеннолетних с целью повышения эффективности межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Спец. по социальной работе
11.	Проведение профилактических бесед с родителями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации по предупреждению правонарушений, антиобщественных действий, наркомании, алкоголизма, самовольных уходов, суицидов, жестокого обращения с детьми	В течение года	Спец. по социальной работе
12.	Проведение инструктажей по технике безопасности членов семьи (пожарная безопасность, поведение на воде, соблюдение правил дорожного движения), в том числе с привлечением специалистов	В течение года	Зав. отделением, спец. по соц. работе
13.	Представление интересов несовершеннолетних и защита их прав в мировых судах и судах общей юрисдикции	По мере необходимости	Зав. отделением, спец. по соц. работе
14.	Подготовка исковых заявлений в суд о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах родителей, уклоняющихся от исполнения обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению и защите прав и интересов несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Зав. отделением
15.	Оказание срочной социальной помощи	Постоянно	Спец. по социальной работе
16.	Содействие по оформлению документов для получения жилья и (или) земельных участков, льгот по оплате коммунальных услуг	По мере необходимости	Зав. отделением
17.	Предоставление консультации и содействия в оформлении	В течение года	Спец. по

	документов и получении медицинских услуг		социальной работе
18.	Информирование родителя о предоставлении юридических услуг бесплатно при наличии соответствующей социальной категории. Оказание содействия в получении бесплатной юридической помощи малообеспеченным семьям района	В течение года	Спец. по социальной работе
19.	Оказание содействия в назначении государственной социальной помощи, в т.ч. на основании социального контракта малообеспеченным семьям с детьми, находящимся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации	В течение года	Спец. по социальной работе
20.	Оказание содействия в обращении в центр занятости населения. Обращение в конкретные организации с целью содействия в трудоустройстве.	В течение года	Спец. по социальной работе
21.	Оказание содействия в лечении от алкогольной зависимости родителей, злоупотребляющих спиртными напитками (выдача направлений в медицинское учреждение)	В течение года	Спец. по социальной работе
Культурно-массовая работа			
1.	Принять участие в акциях и мероприятиях: - православная акция «Дари радость на Рождество!» - акция «Семья» - межведомственная профилактическая акция «Защитим детей вместе» - межведомственная профилактическая акция «Подросток» - праздничное мероприятие «День семьи» - мероприятия, посвященные Международному дню детского телефона доверия - праздничное мероприятие, посвященное «Дню защиты детей» - праздничное мероприятие ко Дню семьи, любви и верности - межведомственная профилактическая акция «Мир без наркотиков» - благотворительная акция «Семья-семье» - акция «Социальный погребок» - мероприятие, посвященное Дню матери - мероприятия, посвященные декаде инвалидов - межведомственная акция «Добро без границ»	В течение года	Зав. отделением, спец. по соц. работе
2.	Проведение дня открытых дверей на базе ГБУ КЦСОН Брянского района по вопросам укрепления семьи с семьями, находящимися СОП и ТЖС	Май	Зав. отделением, спец. по соц. работе
3.	Участие в проведении «Правовых часов» в ГБУ СО «Социальный приют» и ГБОУ «Супоневская школа-интернат»	Ноябрь	Зав. отделением, спец. по соц. работе
4.	Организация работы по выдаче новогодних подарков детям из малообеспеченных семей неработающих родителей	Ноябрь-декабрь	Зав. отделением
Кадровая служба, повышение профессионального мастерства			
1.	Участие в проведении обучающих семинаров по организации социального обслуживания, организованных департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области, другими ведомствами (по согласованию и запросу)	В течение года	Зав. отделением
2.	Накопление и систематизация методических материалов	В течение года	Зав.

	необходимых для работы отделения		отделением
3.	Проведение учебы и инструктажей специалистов по социальной работе по вопросам: - охраны труда; - пожарной безопасности; - антитеррористической деятельности; - антикоррупционной деятельности; - защиты персональных данных; - ГО и ЧС	В течение года	Зав. отделением
4.	Проведение занятий по профессиональной, служебной этике и основным правилам служебного поведения работников центра	В течение года	Зав. отделением
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зав. отделением, спец. по соц. работе
Работа по улучшению качества обслуживания. Контроль за качеством предоставляемых услуг.			
1.	Независимая оценка качества условий оказания услуг отделением (информационная кампания, результаты, мероприятия по устранению недостатков)	В течение года	Зав. отделением
2.	Проведение тематических опросов населения о качестве и проблемах социального обслуживания	В течение года	Зав. отделением
3.	Плановая проверка деятельности отделения помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Май	Члены комиссии
4.	Перекрестная проверка деятельности отделения помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Октябрь	Члены комиссии
6.	Внезапные проверки деятельности отделения	В случае конфликтной или нестандартной ситуации	Зав. отделением
7.	Самоконтроль	Ежедневно	Зав. отделением

**Отделение социального обслуживания на дому граждан
пожилого возраста и инвалидов (СДУ)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная деятельность			
8.	Повышение эффективности планирования работы отделения: - годовой анализ работы отделения; - годовое планирование деятельности отделения; - корректировка планов в соответствии с новыми данными.	В течение года	Зав. отделением
9.	Составление отчетов о работе отделения за отчетный период (год, квартал, месяц).	В течение года	Зав. отделением, помощники по уходу
10.	Участие в производственных совещаниях и планерках	В течение года	Зав. отделением, помощники по уходу

11.	Разработка памяток, буклетов. Обновление брошюр и стендов отделения	В течение года	Зав. отделением,
12.	Организация деятельности пункта проката технических средств реабилитации, в рамках внедрения системы долговременного ухода. Организация предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации в рамках системы долговременного ухода.	В течение года	Зав. отделением
13.	Осуществление контроля предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода к гражданам: с третьим уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в месяц, со вторым - 1 раз в квартал, с первым уровнем - 1 раз в полгода. Составление актов проверки	В течение года	Зав. отделением
14.	Контроль правильности и своевременности заполнения дневников ухода с учётом уровня нуждаемости в уходе получателей социальных услуг с составлением акта проверки качества предоставляемого ухода.	Ежемесячно	Организатор ухода.
15.	Вносить изменения в НПА и иные документы, регламентирующие работу отделения	В течение года	Зав. отделением
16.	Осуществление приема и рассмотрение жалоб и заявлений граждан, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения получателей социальных услуг (СДУ)	В течение года	Зав. отделением,

Работа по реализации регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

1.	Реализация пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Брянского района (СДУ)	В течение года	Зав. отделением, помощники по уходу
2.	Контроль за изменениями плановой численности граждан, охваченных системой долговременного ухода согласно Приказа от 21.12.2023 №1393, согласно мероприятий «дорожной карты» по созданию СДУ в Брянском районе.	В течении 6 месяцев	Зав. отделением, специалист по социальной работе
3.	Взаимодействие с медицинскими организациями в целях получения и выполнения медицинских рекомендаций, включенных в социальный пакет долговременного ухода; со структурными подразделениями центра и иными организациями в целях совершенствования качества организации и предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.	В течение года	Зав. отделением
4.	Выявление граждан, нуждающихся в уходе, включение их в систему долговременного ухода.	Согласно «дорожной карте»	Зав. отделением
5.	Оказание содействия в социальном сопровождении гражданам, нуждающимся в уходе.	В течение года	Зав. отделением
6.	Организовать доставку лиц, проживающих в сельской местности, в ГБУЗ «Брянская МБ» для проведения медицинских осмотров, в рамках внедрения системы долговременного ухода	В течение года	Зав. отделением
7.	Организовать доставку получателям социальных услуг (СДУ) лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой необходимости, в виде	В течение года	Зав. отделением.

	срочных социальных услуг, преимущественно используя технологию «Мобильная бригада».		
8.	Обучение граждан, осуществляющих уход, практическим навыкам ухода.	В течение года	Зав.отделением
9.	Привлечение добровольцев (волонтеров), представителей некоммерческих организаций к реализации системы долговременного ухода в Брянском районе.	В течение года	Зав.отделением
Взаимодействие со спонсорами и иными ведомствами и учреждениями			
5.	Взаимодействие с иными ведомствами и учреждениями, спонсорами по вопросам социального обслуживания населения района и оказанию необходимой помощи получателям социальных услуг	В течение года	Зав.отделением
6.	Совместно со специалистами сельских поселений, ГБУЗ «Брянская МБ», ГКУ ОСЗН Брянского района, ГКУ ЦЗН Брянского района, отделение Социального Фонда России по Брянской области, ИФНС по Брянской области организовать консультации отдельных категорий населения по различным вопросам с выездом в сельские администрации	В течение года	Зав.отделением
7.	Работа с благотворительным фондом помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость»	В течение года	Зав.отделением, помощники по уходу
Работа с получателями социальных услуг			
9.	Проводить информационную кампанию и организовывать работу по предоставлению дополнительных срочных социальных услуг силами социальных работников центра и волонтерами	В течение года	Зав.отделением
10.	Оказание социальных услуг согласно перечню гарантированных услуг (реализация ИППСУ) и ДИППСУ	В течение года	Зав.отделением, помощники по уходу
Работа со СМИ по информированию населения. Наполнение сайта центра.			
1.	Актуализация информации на официальном сайте центра и в официальном сообществе в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Зав.отделением
2.	Подготовка материалов о деятельности отделения в СМИ: на сайте центра, официальном сообществе в социальной сети ВКонтакте, районной газете «Деснянская правда»	В течение года	Зав.отделением
Культурно-массовая работа			
1.	Принять участие в акциях: - Православная акция «Дари детям радость на Рождество» - «Семейный очаг» - «Активное долголетие» посвященное Дню 8 марта. - «Здоровые родители счастливые дети» - Митинг посвященный выборам президента России «Вместе за Россию» - Операция «Подросток» - Международный день защиты детей - День семьи, любви и верности - Межведомственная профилактическая акция «Мир без наркотиков» - «Семья – семье» - «День матери» - «Добро без границ»	В течение года	Зав.отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
2.	Участие в проведении мероприятий в соответствии с планом работы факультетов «Университета третьего возраста» на	В течение года	Зав.отделением, специалист по

	2024 год		социальной работе
3.	Участие в проведении ярмарки -выставки «Подарки осени»	Сентябрь-октябрь	Зав.отделением, специалист по социальной работе
Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства			
1.	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы необходимые для работы отделения	В течение года	Зав. отделением
2.	Проведение собраний с помощниками по уходу	1 раз в месяц	Зав. отделением
3.	Проведение производственных совещаний по итогам работы отделения с помощниками по уходу	В течение года	Зав. отделением
4.	Индивидуальная работа с помощниками по уходу отделения, в приеме на работу (собеседования, консультации и т.д.).	В течение года	Зав. отделением
5.	Проведение учебы с помощниками по уходу: работа с научно-методической литературой, нормативно-правовыми актами (по мере принятия новых нормативно-правовых актов). Обобщение современного опыта социальной работы.	В течение года	Зав. отделением
6.	Проведение учебы и инструктажей помощников по уходу отделения по вопросам: - охраны труда - пожарной безопасности - антитеррористической деятельности - антикоррупционной деятельности - защиты персональных данных - ГО и ЧС.	В течение года	Зав. отделением
7.	Участвовать в проведении обучающих семинаров, методических встречах по организации социальной работы (по согласованию и запросу), совместно с фондом «Старость в радость»	В течение года	Зав. отделением
8.	Организация участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зав. отделением
Работа по улучшению качества обслуживания.			
Контроль за качеством обслуживания			
1.	Независимая оценка качества условий оказания услуг центром (информационная кампания, результаты, мероприятия по устранению недостатков)	В течение года	Зав. отделением
2.	Проведение тематических опросов населения	В течение года	Зав. отделением
3.	Составление плана проверок контроля качества предоставления социальных услуг помощниками по уходу	Ежемесячно	Зав. отделением
4.	Плановая проверка деятельности отделения социального обслуживания на дому пожилых людей и инвалидов на дому (СДУ)	Апрель	Члены комиссии
5.	Перекрестная проверка работы отделения социального обслуживания на дому пожилых людей и инвалидов на дому (СДУ)	Сентябрь	Члены комиссии
6.	Перекрестная проверка работы отделения срочного социального обслуживания и консультативной помощи	Ноябрь	Члены комиссии
7.	Самоконтроль	Ежедневно	Зав. отделением, помощники по уходу

8.	Внезапные проверки	Ежемесячно	Зав. отделением
9.	Осуществление контроля за работой помощников по уходу - соблюдение графиков обслуживания; - ведения дневников социальных работников; - выполнения ДИППСУ; - анализ замечаний по обслуживанию получателей социальных услуг на дому, выявленных в ходе проверки и реализация мер по их устранению.	Ежемесячно, в соответствии с графиком проверок	Зав. отделением

План составил: специалист по кадрам



И.Ф. Мухин